

Checkliste:

Vielen Dank für Ihre Unterstützung bei der reibungslosen Organisation des Kurses. Dies erspart Ihnen und uns viel Zeit.

Kursorganisation für Eltern:		erledigt:	Datum:
Ärztliches Attest vom behandelnden Kinderarzt/Ärztin unterschreiben lassen:			
Antrag auf Kostenübernahme zusammen mit Attest zur Krankenkasse schicken:			
Nach Rückmeldung durch Ihre Krankenkasse:			
Kostenübernahme an info@patientenschulung-berlin.de senden:			
Nach dem Kurs Rechnung und Abtretungserklärung an die Krankenkasse senden:			
Bei einer Ablehnung der Kostenübernahme:			
Ablehnungsschreiben an info@patientenschulung-berlin.de senden:			
Antrag auf Kostenanpassung bei info@patientenschulung-berlin.de anfordern:			
Übungs- bzw. Trainingsgerät beim Kinderarzt/Apotheke oder Hersteller besorgen			
Datenschutz und Verschwiegenheitserklärung vor Kursbeginn senden:			

Bei Rückfragen senden Sie uns bitte eine Email. Wir rufen Sie zurück.

Ihr Schulungsteam!